

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и принято
советом СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
Протокол № 6 от «27» 12 2017 г



Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В.Терехов
Приказ № 193 от «29» 12 2017 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее – колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.3. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. Восстановление на обучение в колледж, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в колледж и наоборот, плата – не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Смоленской области.

1.6. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

II. Отчисление обучающихся

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава колледжа влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа.

2.2. Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;

по инициативе колледжа:

- за недобросовестное освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушения правил приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- за систематическое непосещение занятий, предусмотренных учебным планом без уважительных причин;
- за грубое нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и (или) иных локальных актов;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, не прошедшим итоговую аттестацию или в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки и попечительства. Колледж в 3-дневный срок информирует органы, по месту нахождения которых зарегистрирован отчисленный несовершеннолетний обучающийся.

2.6. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится по решению педагогического совета.

2.7. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Колледжа об отчислении. Выписки из приказов об отчислении в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа размещаются на информационные стенды для ознакомления обучающихся.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании поданного им(и) заявления на имя директора колледжа с просьбой об отчислении с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с призывом на военную службу и т.п.), завизированного заместителем директора по учебной работе, не позднее 10-ти рабочих дней с момента регистрации заявления колледжем.

- 2.10. Период подачи заявления об отчислении (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не ограничен.
- 2.11. Основанием для инициирования вопроса, об отчислении обучающегося, за исключением случаев инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является представление, поданное заместителем директора по воспитательной работе на имя директора колледжа.
- 2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должны быть получены письменные объяснения, раскрывающие обстоятельства и причины их совершения. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения, заместителем директора по воспитательной работе в подаваемом на имя директора колледжа представлении, делается соответствующая отметка. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся колледжа, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления на имя директора колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 2.13. Справка об обучении или периоде обучения в колледже выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри колледжа со специальности на специальность по их письменному заявлению.
- 2.14. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.
- 2.15. Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня итогов вступительных испытаний в колледж по специальности, по которой обучался обучающийся.
- 2.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

III. Восстановление в число обучающихся

- 3.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5-и лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.
- 3.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора колледжа (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений) в соответствии с представлением заместителя директора по учебной работе. Представление о восстановлении либо мотивированном отказе в восстановлении подается заместителем директора на имя директора колледжа в течение 10-и рабочих дней.
- 3.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора. Приказ содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.
- 3.4. Возможность восстановления обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании их личного заявления,

представленных документов, подтверждающих уровень и объем освоенной образовательной программы (справки), иных документов, представляемых по инициативе восстанавливающегося, необходимых для принятия решения о возможности восстановления (справки, индивидуальный график, выписки и т.д., заверенные образовательной организацией, выдавшей их).

3.5. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из иной образовательной организации среднего профессионального образования в колледж и наоборот, плата не взимается.

3.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в колледже может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах.

3.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

IV. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из колледжа в иную образовательную организацию и наоборот производится с согласия руководителей (директоров) обеих образовательных организаций, на основании рассмотрения личного заявления обучающегося (поданного на имя руководителя (директора) образовательной организации, в которой он обучается). В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), форма обучения, основания на которых обучающийся обучается в образовательной организации и на которые обучающийся хочет перейти в колледж, а также образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в колледж он отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в колледж.

4.3. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не может превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения, образования (основное общее, среднее общее) на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более чем на один учебный год.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, направление подготовки, форму обучения, по которым он обучался в иной образовательной организации, так и на иные.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии, направлению подготовки, форме обучения, на которой он претендует обучаться (далее – соответствующие свободные места).

4.6. Количество соответствующих свободных мест, порядок перевода на них, регламентируется Положением колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

4.7. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных средств:

- приоритет перевода регламентируется Положением колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» и отдается обучающимся в колледже на платном обучении;

- перевод обучающихся из иных образовательных организаций (далее – Претенденты) осуществляется при наличии соответствующих свободных мест в колледже, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, иных предоставленных Претендентами документов, определенных пунктом 3.4. настоящего Положения, а также результатами собеседования с Претендентами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных Претендентами заявлений, колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации и собеседования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает Претенденту справку для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается (приложение 1). Обучающийся представляет в образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки о результатах аттестации, документа об образовании, на базе которого Претендент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных Претендентом документов в течение 5-и рабочих дней директор колледжа издает приказ о зачислении обучающихся.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность (направление) _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения»
_____ (платное/за счет средств бюджета) обучение.

4.9. Аналогичным порядком действий колледж руководствуется при переводе обучающихся колледжа в иную образовательную организацию.

4.10. После издания приказа колледж формирует личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. В случае, когда обучающийся успешно прошел аттестацию, но по её итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин во внимание принимается:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

- колледж обеспечивает возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

4.13. При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются все дисциплины по выбору, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.14. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебной работе.

4.15. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

4.16. Обучающийся на основании личного заявления имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест один раз за всё время обучения в колледже, и на неоднократный перевод на другую основную профессиональную образовательную программу на платное обучение.

4.17. Все переводы оформляются приказом директора колледжа, после подготовки соответствующего представления заместителя директора по учебной работе. Решения о переводе обучающихся выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.