

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято
советом СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 6 от « 24 » 12 2017г.

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
 Г.В.Терехов
Приказ № 193 от « 29 » 12 2017г.



**Положение
по формированию основной профессиональной
образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Устава СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;

- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- к структуре ОПОП;

- к условиям реализации ОПОП;

- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;

- учебные и производственные практики;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным

нормативным актом образовательной организации – Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане учебного процесса выделяются следующие циклы и разделы:
по программам подготовки специалистов среднего звена:

- общеобразовательный цикл;
 - базовые дисциплины;
 - профильные общеобразовательные дисциплины;
 - дополнительные предметы
- общий гуманитарный и социально – экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл:
 - общепрофессиональный цикл;
 - профессиональные модули;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- общеобразовательный цикл;
 - базовые дисциплины;

- профильные общеобразовательные дисциплины;
- дополнительные предметы
- профессиональный цикл:
 - общепрофессиональный цикл;
 - профессиональные модули;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от направления обучения;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

3.8. Срок реализации федерального компонента среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО составляет ____ недель. Срок обучения по ОПОП СПО составляет – ____ недель, в том числе:

- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебной практике;
- производственной практике:
 - по профилю специальности;
 - преддипломной;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы;
- всего по курсам.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.11. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- дополнительной работе над завершением программного задания, консультациях;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

4. Порядок утверждения ОПОП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовывается с работодателями и утверждается директором колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическим советом и утверждаются директором колледжа. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются методическим советом колледжа.

4.6. ОПОП СПО согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.7. Утвержденная ОПОП СПО хранится у администрации колледжа.