

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
Протокол № 3 от «12» января 2018 г

Утверждаю  
Директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
Г.В.Терехов  
Приказ № 11 от «22» 01 2018 г.



**Положение  
об учебных мастерских и лабораториях колледжа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы и оборудованию в учебных мастерских, лабораториях СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее - колледж).

1.2. Учебная мастерская, лаборатория - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеучебная работа со студентами в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами.

1.3. Учебная мастерская, лаборатория является структурной единицей материально-технической и учебной базы колледжа, обеспечивает условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, дополнительных образовательных программ в соответствии с установленными требованиями для овладения обучающимися, слушателями общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом.

1.4. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям;
- СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Уставом колледжа.

1.5. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

## 2. Общие вопросы организации деятельности учебной мастерской, лаборатории

2.1. Перечень учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

2.2. Перечень учебных мастерских и лабораторий ежегодно утверждается приказом директора колледжа в соответствии с действующими учебными планами специальностей, профессий.

2.3. Оборудование и оснащение учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

2.5. Руководство работой учебных мастерских и лабораторий осуществляет заведующий учебной мастерской, лабораторией, назначенный приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей ведущих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль).

2.6. Заведующий учебной мастерской, лабораторией, строит свою работу на основе плана работы учебной мастерской, лаборатории.

2.7. Методическое руководство работой заведующего учебной мастерской, лабораторией осуществляет предметно-цикловая комиссия колледжа.

### **3. Задачи деятельности учебной мастерской, лаборатории**

3.1. Целью деятельности учебной мастерской, лаборатории является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

3.2. Основными задачами работы является:

- проведение практических и лабораторных работ согласно основной профессиональной образовательной программы;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в учебной мастерской, лаборатории;
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной и/или исследовательской работе с обучающимися;
- проведение внеучебной работы с обучающимися.

### **4. Основные требования к учебной мастерской, лаборатории**

4.1. Наличие документов и методических пособий:

- Паспорт учебной мастерской, лаборатории;
- Перспективный план развития мастерской, лаборатории;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- План работы учебной мастерской, лаборатории;
- Учебно-методический комплекс (дисциплины, ПМ);
- Полный перечень имеющегося в учебной мастерской, лаборатории оборудования.
- Дневник работы.

Дополнительно учебные мастерские, лаборатории могут быть оснащены: профессиональными журналами, научно-популярной, справочно-информационной и методической литературой, материалами перспективного педагогического опыта, разработками открытых занятий и воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Укомплектованность учебной мастерской, лаборатории учебным оборудованием.

4.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом.

4.4. Соблюдение требований к оформлению учебной мастерской, лаборатории:

- наличие озеленения;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по дисциплине и профессии (специальности);
- рекомендации для студентов по подготовке к тестированию, экзаменам и зачетам;
- образцы творческих работ студентов;
- правила техники безопасности работы и поведения в учебной мастерской, лаборатории;
- материалы, отражающие профнаправленность учебной дисциплины (профессионального модуля).

- 4.5. Соблюдение техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной мастерской, лаборатории, средства пожаротушения, аптечка (при необходимости)).
- 4.6. Наличие расписания работы учебной мастерской, лаборатории по обязательной учебной и внеучебной деятельности, консультациям.

### **5. Организация работы в учебной мастерской, лаборатории**

- 5.1. Занятия в учебной мастерской, лаборатории проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и организованной согласно Плана работы учебной мастерской, лаборатории внеучебной деятельностью.
- 5.2. Исполнение обязанностей заведующего учебной мастерской, лабораторией осуществляется в соответствии п.6 настоящего Положения.
- 5.3. Занятия в учебной мастерской, лаборатории начинаются в 8.50 и заканчиваются в соответствии с расписанием работы учебной мастерской, лаборатории.
- 5.4. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Ежегодно комиссия, согласно приказа руководителя образовательной организации, проверяет их наличие в учебной мастерской, лаборатории.
- 5.5. В случае аварии учебная мастерская, лаборатория исключается из расписания учебных занятий.

### **6. Права и обязанности заведующего учебной мастерской, лабораторией**

- 6.1. Заведующий учебной мастерской, лабораторией в соответствии с настоящим Положением:
- Обеспечивает порядок и дисциплину студентов в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей преподавателя);
  - Обеспечивает соблюдение требований к учебной мастерской, лаборатории, перечисленных в п.4 настоящего Положения.
  - Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в учебной мастерской, лаборатории, ведет журнал инструктажа. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья студентов.
  - Соблюдает режим проветривания.
  - Обо всех неисправностях в мастерской, лаборатории (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по АХЧ.
  - В случаях чрезвычайных ситуаций принимает меры по эвакуации обучающихся из мастерской, лаборатории.
  - Принимает на ответственное хранение материальные ценности, ведёт их учёт в установленном порядке.
  - Ведёт опись оборудования.
  - Несет материальную ответственность за основное имущество и материальные ценности.
- 6.2. Заведующий учебной мастерской, лабораторией имеет право:
- вносить предложения по улучшению оснащения учебной мастерской, лаборатории;
  - приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебной мастерской, лаборатории, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

— не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

## **7. Оценка деятельности учебной мастерской, лаборатории**

7.1. Ежемесячно заведующий учебной мастерской, лабораторией сдает в учебную часть отчет о работе.