

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 3 от 12.11.2018 г.

Утверждаю

Директор СОГБПОУ

«Козловский многопрофильный аграрный
колледж»

Г.В. Терехов

Приказ № 11 от 12.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-массовой работы

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию культурно-массовой работы смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее - колледж).

1.1. Локальный акт разработан в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р (изменения от 12 марта 2008 №301-р, от 28 февраля 2009 № 251-р, от 16 июля 2009 года №997-р) «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.10.2010г. №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»»;
- Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;

1.2. Культурно-массовая работа проводится в актовом зале, на спортивных площадках колледжа, библиотеке, общежитии.

1.3. В актовом зале проводятся все культурно-массовые мероприятия. 1.4. Актовый зал не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, он создается на базе колледжа.

2. Основные положения

2.1. Массовые культурные мероприятия проводятся не реже одного раза в месяц.

2.2. Цели культурно-массовой работы:

- формирование единого образовательного пространства СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования;
- педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций социального педагога;
- организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым подростком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2.3. Для достижения поставленных целей, основными задачами культурно-массовой работы являются:

- организация и проведение занятий в кружках;
- организация, подготовка и проведение локальных и городских творческих конкурсов;
- подбор и подготовка обучающихся для участия в творческих конкурсах различного уровня и по различным видам;
- проведение массовых праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа в культурно-массовую работу.

2.4. Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации культурно-массовой работы приказом директора колледжа назначается заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе.

2.5. Заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Взаимоотношения и связи со всеми структурными подразделениями СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» устанавливаются через заместителя директора по воспитательной и внеурочной работе.

2.7. Заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе планирует всю культурно - массовую работу на текущий семестр учебного года (план утверждается директором колледжа);

-разрабатывает положения о проведении конкурсов и культурно-массовых мероприятий;

-собирает заявки от учебных групп на участие в конкурсах;

-готовит сборную команду колледжа для участия в городских, областных, всероссийских мероприятиях.

2.8. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

2.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2.10. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3. Руководство

3.1. Общее руководство, контроль и проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов в актовом зале, на спортивных площадках, библиотеке, общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, воспитатель.

4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

4.1. При проведении культурно-массовых мероприятий заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе (классный руководитель, социальный педагог, воспитатель, руководитель кружка, секции и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, кинотеатр ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью получивших инструктаж.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и задач Подразделения, определенных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.