

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 3 от «12» 01. 2018 г

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В. Терехов
Приказ № 11 от «22» 01. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками» Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Козловский многопрофильный аграрный колледж»» (далее – Колледж).

1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Госкомвуза РФ от 15.03.1996 №18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов»;
- Устав колледжа;
- ФГОС СПО;
- данное Положение.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже образовательным программам. Стажировка проходит не реже одного раза в 3 года.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8. Задачами стажировки являются:

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии, специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательной организации программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС), где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования.

Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по научно-методической работе и методическим отделом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью годового плана работы методического отдела колледжа;

- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых ППССЗ и/или ППКРС,

осуществляющими стажировку. Ответственный за договора – заместитель директора по ПО и ДПО;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательной организации;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1 Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировки осуществляется на основе перспективного плана стажировки, разработанного заместителем директора по научно-методической работе и утвержденного директором колледжа.

3.2. Права и обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения, проходящих повышение квалификации в форме стажировок, определяются Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Уставом техникума, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. За преподавателями и мастерами производственного обучения на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Во время прохождения стажировки преподаватели и мастера производственного обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), образовательной организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

3.5. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заместителем директора по научно-методической работе программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (приложение 1). Отчетным документом является отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2).

3.6. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.7. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия свидетельства о прохождении стажировки (приложение 3) хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения. Сведения о результатах стажировки систематизируются в методическом отделе колледжа.

3.8. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Козловский многопрофильный аграрный
колледж»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

- _____ (ФИО, должность)
1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с _____ по _____
3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки _____
6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка _____
- _____
7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____
- _____

Преподаватель/мастер производственного обучения _____ /ФИО/
подпись

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ЦМК _____
Протокол заседания от _____ № _____
Председатель ЦМК _____ /ФИО/

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении стажировки
выдано

ФИО

должность

в том, что он (а) успешно прошел(ла) стажировку

с _____ по _____

наименование организации

По теме:

« _____ »

в объеме _____ часов.

подпись

ФИО

М.П

