

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 3 от « 12 » 01 2018 г.

Утверждаю  
директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
Ф.В.Терехов  
Приказ № 11 от « 22 » 01 2018 г.



**Положение о Самообследовании  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136 "О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 (вступает в силу 20 января 2018 г.);

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014

г. N 31 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Устав СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее - колледж), сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Самообследование - это процедура, которая носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа. Обобщенные оценки, отдельные данные, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования колледжа:

получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОП;

□ установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

□ выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

□ установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.6. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.7. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ) и т. п.), активный (мониторинг, собеседование).

## 2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета колледжа ежегодно и включает в себя следующие этапы:

2.2. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- заседание Педагогического совета колледжа для принятия решения о проведении самообследования;

- издание приказа директора колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;

- определение основных направлений самообследования;

- формирование рабочей группы.

2.3. Планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- составление плана работ по подготовке и проведению самообследования колледжа;

2.4. Организацию и проведение самообследования:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

- обработка и систематизация информации;

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

- выявление проблем.

2.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию ;

2.6. Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа.

- обсуждение результатов самообследования ;

- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;

- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте колледжа.

2.7. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- корректировка плана работы колледжа.

2.8. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.9. В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией колледж проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Сроки и процедура проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по колледжу.

3.5. Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по состоянию на 1 января текущего года;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета колледжа.

3.6. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

3.7. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего: аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.9. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, утверждается приказом директора колледжа, заверяется печатью организации и направляется на рассмотрение учредителю.

3.10. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

#### **4. Структура и содержание отчета по самообследованию**

4.1. Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Система управления образовательным учреждением.  
Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
3. Показатели деятельности образовательного учреждения.
4. Структура подготовки специалистов:
  - 4.1. Структура подготовки специалистов.
  - 4.2. Динамика плана приема абитуриентов в колледж.
  - 4.3. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
5. Содержание подготовки выпускников:
  - 5.1 Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин.
  - 5.2. Организация учебного процесса.
  - 5.3. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся.
6. Качество подготовки выпускников
  - 6.1. Мониторинг качества знаний
  - 6.2. Итоговая аттестация обучающихся
7. Условия реализации образовательных программ:
  - 7.1. Кадровое обеспечение.
  - 7.2. Библиотечно-информационное обеспечение.
  - 7.3. Учебно-методическое обеспечение.
  - 7.4. Информатизация образовательного процесса.
  - 7.5. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса.
  - 7.6. Финансовое обеспечение.
8. Исследовательская и экспериментальная деятельность
9. Социальное партнерство
10. Деятельность Профильного ресурсного центра и Многофункционального центра прикладных квалификаций.
11. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся
12. Заключение.
13. Приложения

4.2. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];

- представляется информация о документации организации [личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

#### **4.3. При проведении оценки системы управления организации:**

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- при проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- дается оценка наличию системы информированности участников образовательных отношений;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;

- дается оценка социальной работы организации;

- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

#### **4.4. Показатели деятельности СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» за 2017 год.**

. (анализ показателей деятельности Колледжа, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями введенными в действие с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136). ( Приложение № 1).

**4.5. При проведении оценки структуры подготовки специалистов** дается оценка: образовательным программам различного уровня, определенных лицензией и фактически реализуемые колледжем; динамике изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка; порядку формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурсу при приеме документов и при зачислении (в целом по колледжу и по каждой специальности, профессии с разбивкой по формам обучения); сведениям об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям, профессиям и формам обучения; (число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуску специалистов за последний год (всего и по каждой

специальности; трудоустройству и востребованности выпускников колледжа, сведениям о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости); участием в конкурсах профессионального мастерства.

#### **4.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:**

- дается оценка: основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; организации учебного процесса: организации и проведению производственной (профессиональной) практики обучающихся.

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- при проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение; анализ нагрузки обучающихся; анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; сведения о наполняемости групп;
- проводится Мониторинг качества знаний;
- дается оценка государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4.7. Оценка качества условий реализации образовательных программ:**

- **кадровое обеспечение** анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- при проведении оценки **качества учебно-методического** обеспечения анализируется и оценивается: система методической работы организации; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий;

- при проведении оценки **качества библиотечно-информационного** обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- дается **оценка информатизации образовательного** процесса:

состоянию технического оснащения ПК, развитию единого информационного пространства колледжа, осуществлению мониторинга процесса информатизации образования в колледже, внедрению в образовательный процесс информационных технологий; компьютеризации образовательного процесса, обеспечению работы компьютерных классов, работе по организации дистанционного обеспечения, работе сайта колледжа и др.); автоматизации делопроизводства и документооборота во внутренней среде колледжа; обеспечению автоматизации процессов контроля, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования и психодиагностики; развитию сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями;

- при проведении **оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];

- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.].

#### **4.8 Оценка деятельности ресурсного центра**

4.9. При **оценке финансового обеспечения** представляется сравнительный анализ деятельности колледжа по данному направлению.

**4.10. При оценке исследовательской и экспериментальной** деятельности дается оценка выполнения плана работы над проектами; динамике участия преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах; динамике публикаций преподавателей в сборниках по материалам научно-практических конференций различного уровня; динамике участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях.

4.10. При оценке социального партнерства раскрываются направления взаимодействия с социальными партнерами, наличие договоров с работодателями.

4.11. Оценка качества воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса; организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности).

Дается оценка социально-бытовым условиям (медицинское обслуживание, общественное питание (наличие собственных столовой); объекты физической культуры и спорта; студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию).

При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам; регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров; сведения о случаях травматизма среди воспитанников; сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с поставщиками продуктов; качество питания; наличие необходимой документации.

Заключение.

Приложения.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, завкафедр, главный бухгалтер, члены Совета колледжа, старший мастер, руководитель профильного ресурсного центра, многофункционального центра прикладных квалификаций, зав. библиотеки колледжа, специалист по кадрам, начальник отдела информационного обеспечения.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании колледжа размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" и направляется учредителю - в Департамент Смоленской области по образованию и науке не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1

## **Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

(с изменениями на 15 февраля 2017 года)



№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек /%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек /%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек /%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек /%	

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%	
1.11.1	Высшая	человек /%	
1.11.2	Первая	человек /%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек /%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек /%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)			
3.	Инфраструктура		

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	