Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и принято
педагогическим советом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
протокол № 3 от «12» 01. 2018 г

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
_____ Г.В. Терехов
Приказ № 11 от «22» 01. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, виды и этапы практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает требования к разработке и утверждению программ практики, порядок планирования, организации и проведения практики, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, формы отчетности и процедуру аттестации по итогам прохождения практики.

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практик ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями профессиональной образовательной организации.

2. Виды практики

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и направлены, прежде всего, на формирование профессиональных компетенций.

2.2. Общие компетенции последовательно формируются у обучающихся в процессе освоения всей основной образовательной программы среднего профессионального образования – как при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и при прохождении учебной и производственной практики.

2.3. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля и определяется рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

2.4. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или междисциплинарных комплексов. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общекультурных компетенций и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общекультурных компетенций, приобретения практического опыта.

2.6. При реализации основной профессиональной образовательной программы учебная и производственная практики проводятся профессиональной образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных общекультурных компетенций и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебной и производственной практики (по профилю специальности, направления) в составе профессиональных модулей.

3. Планирование и организация практики

3.1. Планирование и организация практики обучающихся по программам среднего профессионального образования должны обеспечивать: последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработку плана-графика прохождения видов практик обучающимися по каждой специальности (направлению) на предстоящий учебный год; разработку индивидуального плана-задания прохождения практики для каждого обучающегося;

- заключение договоров с организациями (предприятиями) на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями-базами практик программ практики, в том числе индивидуального плана-задания прохождения практики, форм отчетности по результатам прохождения практики, процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения видов практик практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль прохождения обучающимися видов практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

3.3. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса профессиональной образовательной организации. План-график утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

3.4. Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, может проводиться непосредственно в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, ресурсных центрах, учебных полигонах, бизнес-инкубаторах и иных структурных подразделениях) либо в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Учебную практику обучающиеся проходят, как правило, группами. Учебная практика, организуемая на базе профессиональной образовательной организации, проводится педагогическими работниками, реализующими профессиональный цикл учебного плана.

Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в учебно-производственных мастерских, ресурсных центрах других образовательных орагнизаций, при этом доставка обучающихся к месту практики и обратно, питание и проживание обучающихся не обеспечивается.

3.5. Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Численность группы обучения, проходящих практику на одном предприятии, в одной организации определяется по согласованию с этим предприятием (организацией). Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю специальностей (направлений), по которым ведется подготовка специалистов среднего звена;
- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой обучающихся;
- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления обучающимся во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

3.6. Договоры на прохождение практики заключаются на основе типового договора о сотрудничестве. Работу по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями (организациями) на прохождение практики обеспечивают должностные лица профессиональной образовательной организации, уполномоченные руководством практики.

3.7. Базы прохождения практики обучающихся (предприятия, организации, структурные подразделения профессиональной образовательной организации) определяет руководитель практики, при этом приоритет отдаётся организациям, с которыми оформлено долгосрочное сотрудничество договорами.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем практики) направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся,

желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю практики заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные предприятия (организации) предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, и вследствие этого договор не был заключён, он направляется на практику в организацию, определённую руководителем практики.

3.8. Договор и приложения к договору подписывает руководитель профессиональной образовательной организации или уполномоченное должностное лицо на основании доверенности руководителя. Регистрацию, учет и хранение договоров осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию практик обучающихся.

3.9. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта по специальности (направлению).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики. Трудовая деятельность обучающегося должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки или трудового договора, характеристика выполняемых работ).

3.11. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (направлению), должны быть выполнены.

3.12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по очно-заочной или заочной форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике.

3.13. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе очно-заочной и заочной форм обучения, которые направляются на неё в установленном порядке. Особенности проведения практики для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану (рабочей учебной программе) по соответствующей специальности (направлению).

3.14. Изменение места прохождения практики после подписания приказа о направлении на практику допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления обучающегося с указанием причин изменения.

3.15. Руководители практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практик обучающихся:

- планируют в плане-графике прохождения практики все виды и этапы практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций (предприятий) и согласовывают с ними план-график прохождения практики, процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся (если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания);

- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики;
- на основании подписанных организациями/предприятиями приложений к договору распределяют обучающихся по базам практики, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам в организации или перемещении по видам работ;
- составляют график посещений организаций (предприятий)-баз практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывают методическую помощь организациям (предприятиям)-базам практики;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от организаций (предприятий) участвуют в оценке общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формируют

аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого обучающегося.

3.16. Перед началом практики руководитель практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностным лицом, отвечающим за организацию практик обучающихся, проводят организационное собрание для обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от профессиональной образовательной организации, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике.

На собрании каждый обучающийся должен получить: программу практики в печатном или электронном виде.

Если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания, то одновременно с программой практики обучающийся получает индивидуальное экзаменационное задание. В ходе практики обучающийся осваивает не только программу практики, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

3.17. На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у должностного лица, ответственного за организацию видов практик.

3.18. При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке. Обучающиеся также должны предварительно пройти медосмотр и

своевременную вакцинацию в случаях, если практика проводится в полевых условиях или в районах, неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим условиям, а также если необходимость медосмотра предусмотрена договором с организацией/предприятием - базой практики.

3.19. Для обучающихся, получивших медицинский отвод, содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и должностным лицом, ответственным за организацию практик индивидуально.

3.20. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и педагогическими работниками во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей) проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

3.21. Организации/предприятия-базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывают с профессиональной образовательной организацией программы практики, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общекультурных и

профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

3.22. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами – не более 36 часов в неделю (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.23. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.24. Руководители практики от профессиональной образовательной организации контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося в организации без уважительной причины, выявленное в ходе проверки, является основанием для незачета практики.

3.25. Учебная нагрузка педагогических работников за руководство практикой определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом руководителя профессиональной образовательной организации о планировании и учете педагогической нагрузки.

4. Требования к разработке программ практики

4.1. Программы учебной и производственной практики содержание каждого вида и этапа практики, объем времени, отводимый на каждый вид/этап практики, планируемые результаты практики, процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

4.2. Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

4.2.1. Титульный лист программы практики должен содержать: наименование учредителя профессиональной образовательной организации, наименование профессиональной образовательной организации, структурного подразделения, реализующего основную профессиональную образовательную программу; наименование вида (этапа) практики (если на каждый вид и этап практики разрабатывается отдельная программа); код и наименование специальности (направления); год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких нормативных документов разработана программа практики, содержатся сведения о разработчиках, сведения о согласовании с основными предприятиями-базами практики.

4.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место каждого вида и этапа практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи каждого вида и этапа практики;
- количество недель (часов) на освоение программы каждого вида и этапа практики.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей указывается:

- вид и этап практики в части освоения видов профессиональной деятельности;

- циклы (разделы), дисциплины, междисциплинарных курсов, предыдущие практики, на освоении которых базируется данный вид/этап практики;
- требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы, необходимым при освоении данного вида/этапа практики.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики, указывается из примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Цели и задачи практики. Основными задачами практики могут являться:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности (или в отдельных ее областях);
- освоение профессии рабочего, должности служащего, в соответствии
- с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы и т.д.

Количество недель (часов) на освоение программы практики должно соответствовать Федеральному государственному стандарту по специальности (направлению), рабочему учебному плану и рабочим программам

профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

4.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит общекультурные и профессиональные компетенции, определенные Федеральным государственным стандартом и рабочими программами профессиональных модулей.

Если в рамках профессионального модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Для производственной практики раздел «Результаты практики» заполняется отдельно для практики по профилю специальности (направления) и преддипломной практики.

4.2.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом, а также целями и задачами практики.

Раздел «Структура и содержание практики» включает:

Календарно-тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей, в рамках которых проводится соответствующий вид/этап практики;
- объем времени, отводимый на практику по каждому профессиональному модулю;
- сроки проведения практики;
- В содержание практики указываются:
- разделы практики, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый для выполнения каждого конкретного вида работ.

Содержание производственной практики может включать в себя:

- подготовительный этап, в течение которого происходит ознакомление обучающихся со структурой, деятельностью организации/предприятия-базы практики;
- производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, в ходе которого обучающиеся самостоятельно под руководством наставников, закрепленных за ними организацией-базой практики, выполняют производственные задания, проводят наблюдения, измерения и т. д.;
- заключительный этап, направленный на обработку и анализ полученной информации, подготовку отчетной документации по практике.

4.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики: перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;
- требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению работ для каждого вида и этапа практики, рекомендации по составлению отчетов по практике, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и др.;
- требования к материально-техническому обеспечению практики: указываются условия для проведения учебной практики, если она проводится в структурных подразделениях (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы учебной практики, требования к их материально-техническому оснащению). Если допускается, что учебная практика проводится на базе организаций (предприятий), указываются требования к организациям (предприятиям) в части оснащения помещений и рабочих мест для проведения практики. В программе производственной практики для каждого этапа практики указываются требования к материально-техническому оснащению мест для проведения практик обучающихся в организациях (на предприятиях).

- перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
- требования к руководителям практики от профессиональной образовательной организации и требования к руководителям практики и наставникам от организаций (предприятий);
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности: дневник, требования к содержанию и оформлению дневника по практике, перечень иных документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики в организациях / на предприятиях. Указываются сроки и форма аттестации по практике, порядок оценки сформированности у обучающегося общекультурные и профессиональных компетенций по итогам прохождения практики.

4.3. При разработке программ практики учитывается непрерывность последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики. Могут разрабатываться как отдельные программы практики для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики, отражающая все виды и этапы практики по реализуемой специальности (направлению).

4.4. Контроль за своевременностью разработки программ практики, их согласованием с предприятиями (организациями), утверждением, а также за актуализацией осуществляет должностное лицо, отвечающее в профессиональной организации за организацию практик обучающихся.

5. Аттестация по итогам прохождения практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

5.2. Основными формами отчетности обучающегося по практике являются: дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, и/или аттестационный лист.

5.3. Для учебной практики, проводимой для обучающихся очной формы обучения на базе профессиональной образовательной организации, возможно оформление только аттестационного листа по практике. Для учебной и производственной видов практик для обучающихся очной формы обучения, проводимых на предприятиях (в организациях), а также учебной практики для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, обязательной формой отчетности являются дневник.

5.4. Дневник по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), обязательно подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и заверяются печатью организации (предприятия).

В качестве приложения к дневнику по практике обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. По результатам производственной практики руководитель практики от организации готовит на обучающегося характеристику. Кроме того, руководителями практики от профессиональной образовательной организации и организации (предприятия)-базы практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.6. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Если учебная практика проходит на базе профессиональной образовательной организации, аттестация обучающихся по итогам практики проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий под

руководством педагогических работников профессиональной образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации/предприятия на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики.

5.7. Формами аттестации по практике являются дифференцированный зачет для учебной, производственной и преддипломной практики.

5.8. Аттестация обучающихся по практике может проводиться по каждому профессиональному модулю. Но по всем видам и этапам практик, независимо от того, является ли практика концентрированной или рассредоточенной, в приложение к документу об образовании выставляется одна итоговая оценка: дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности, направления), дифференцированный зачет по преддипломной практике.

5.9. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

5.10. Оценка по практике проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от профессиональной образовательной организации.

5.11. После успешной аттестации по итогам учебной практики или производственной практики (по профилю специальности, направления)

обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом) либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

5.12. Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики (по профилю специальности, направления), на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляется на практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа, при этом, если прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом в свободное от учебных занятий время, календарная продолжительность практики увеличивается в 2 раза.

5.13. Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику (по профилю специальности, направления) в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Такой обучающийся считается имеющим академическую задолженность и подлежит дисциплинарному взысканию (в том числе, отчислению) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику (по профилю специальности), но получившему неудовлетворительную оценку по итогам сдачи дифференцированного зачёта по практике, сроки проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата сдачи дифференцированного зачёта по практике, с обязательной передачей данной

информации должностному лицу, контролирующему проведение практик обучающихся.

5.15. Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Документы по практике обучающихся (дневники, характеристики с мест прохождения практики, аттестационные листы, зачётно-экзаменационные ведомости по практике) хранятся в структурном подразделении, отвечающем за организацию и проведение видов практик в профессиональной образовательной организации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5.17. По окончании освоение основной профессиональной образовательной программы (государственной итоговой аттестации) выпускник имеет право затребовать материалы прохождения практик на основании личного заявления руководителю профессиональной образовательной организации.

6. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

6.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным

подразделением профессиональной образовательной организации, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов профессиональной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

6.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме защиты отчета по практике).

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации или иного уполномоченного руководителем профессиональной образовательной организации должностного лица. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в структурном подразделении, ответственном за документационное обеспечение деятельности профессиональной образовательной организации согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.2. Анализ настоящего Положения проводится должностным лицом, ответственным за прохождение видов практик в профессиональной

образовательной организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Должностное лицо, ответственное за прохождение видов практик в профессиональной образовательной организации, принимает решение об инициировании процесса актуализации настоящего Положения на основании изменений, внесённых в законодательство Российской Федерации в сфере образования, решений вышестоящего коллегиального органа управления профессиональной образовательной организации и руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения данного Положения, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних аудиторов.