

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 3 от 12.01. 2018 г.

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный аграрный
колледж»
И.В. Терехов
Приказ № 17 от «22» 01. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах (классных руководителях) учебных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность классных руководителей в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (в редакции от 25.11.2013г.), Уставом колледжа.

1.2. Работа классного руководителя (куратора учебной группы) - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания колледжа, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни личностно-ориентированного подхода, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации в группе.

1.3. В своей работе классный руководитель (куратор учебной группы) руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона «Об образовании», нормами Устава колледжа и настоящего Положения.

1.4. Деятельность классного руководителя (куратора учебной группы) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается приказом директора колледжа на весь период обучения (с 1 по 4 курсы). Непосредственное руководство и контроль за его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, председателями цикловых комиссий, преподавателями, сотрудниками учебной части и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Классный руководитель (куратор) колледжа, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», должен координировать учебно-воспитательную работу в учебной группе, которая, как правило, формируется из студентов одного курса данной специальности.

2. Цель, задачи и назначение классного руководителя (куратора учебной группы)

2.1. Цель деятельности классного руководителя (куратора) – создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- защита прав и интересов студентов;
- формирование и развитие коллектива группы;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;
- организация системной работы самоуправления в группе;
- координация усилий всех педагогов для достижения единства в предъявляемых к студентам требований.

2.3. Классный руководитель (куратор) – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и студентом в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в учебном коллективе систему гуманистических отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий корректирование его развития.

2.4. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы учреждения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам, организационной поддержкой досуга студентов и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, дискотеки и пр.)

2.5. Классный руководитель (куратор) наблюдает за индивидуальным развитием обучающегося, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

2.6. Учитывая особенности своей группы, классный руководитель (куратор) добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

3. Функции и содержание работы классного руководителя (куратора учебной группы)

3.1. Основными функциями классного руководителя (куратора учебной группы) являются:

- Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:
 - изучение индивидуальных особенностей студентов;
 - изучение и анализ формирования учебного коллектива;
 - изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
 - анализ и оценка воспитанности студентов.

3.2. Организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности обучающихся;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- работа с «малым» педагогическим коллективом;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы.

3.3. Коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя (куратора):

- регулирование межличностных отношений между студентами;
- построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель-студент»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь студентам в установлении отношений с окружающими.

4. Основные направления работы классного руководителя (куратора учебной группы)

- изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их бытовых и семейных условий, контактов;
- планирование воспитательной работы на основе диагностических исследований;
- оказание помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организация свободного времени студентов;
- организация воспитательной, оздоровительной и общественно полезной работы во внеурочное время;
- формирование культуры взаимоотношений в коллективе, нравственного отношения к людям, природе, вещам;
- пропаганда здорового образа жизни, преодоление негативных проявлений в студенческой среде, профилактика вредных привычек;
- выявление студентов и их семей, попавших в сложную жизненную ситуацию; оказание помощи студентами их семьям в трудных жизненных ситуациях;
- организация своевременной помощи педагогов в преодолении студентами отставания в учебе;

-повышения уровня педагогической культуры родителей (законных представителей) студентов.

5. Содержание работы классного руководителя (куратора учебной группы)

5.1. Классный руководитель (куратор) осуществляет взаимодействие всех участников учебно-воспитательного процесса, взаимодействует с преподавателями-предметниками, представляет интересы студентов на педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей (законных представителей) студентов, вовлекает студентов во внеаудиторную работу, клубы, комиссии, секции, кружки.

5.2. Классный руководитель (куратор) сотрудничает с воспитателем и заведующим общежитием, способствует включению студентов в различные творческие объединения по интересам, способствует в организации занятости во время каникул.

5.3. Классный руководитель (куратор) организует социально-значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов, заботится о здоровье студентов, способствует формированию нравственных ценностей, этических норм поведения.

5.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает основные формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

5.4.1. Формы работы классного руководителя (куратора) определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе и колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровня развития личности студента, информированности коллектива группы.

5.4.2. При выборе форм работы классный руководитель (куратор) руководствуется:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации учебно-воспитательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
- обеспечение целостного содержания, форм и методов социальной значимости, творческой деятельности студентов.

5.4.3. Особое место в деятельности классного руководителя (куратора) занимает классный час как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы. Тематика классных часов определяется классными руководителями самостоятельно, исходя из задач воспитания. Тематический классный час проводится не реже 2 раза в месяц.

5.4.4. Классный руководитель (куратор) играет ведущую роль во взаимодействии колледжа и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения соблюдения прав студентов.

6. Права и обязанности классного руководителя (куратора учебной группы)

6.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

6.1.1. Присутствовать на любых учебных занятиях, на всех мероприятиях, проводимых в группе. Доводить до педагогов и организаторов мероприятий, а также администрации колледжа свои замечания по подготовке и проведению занятий и мероприятий;

6.1.2. Проводить при необходимости совещания с преподавателями, ведущими обучения в группе, студенческим активом для выработки единых позиций, взглядов, стратегии и тактики воспитания, для планирования, согласования и координации совместной работы со студентами своей группы;

6.1.3. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов вверенной ему группы для совместного разрешения проблем воспитания и обучения;

6.1.4. Вносить предложения педагогическому совету, администрации колледжа по совершенствованию воспитательной работы в колледже;

6.1.5. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении студентов за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности;

6.1.6. Ходатайствовать о наложении взысканий на студентов за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими обязанностей, нарушение установленного порядка или дисциплины.

6.1.7. Запрашивать и получать информации о студентах своей группы по любым вопросам, касающимся обучения и воспитания.

6.1.8. Контролировать успеваемость каждого студента и посещаемость учебных занятий студентами.

6.2. Классный руководитель (куратор) обязан:

6.2.1. Планировать, организовывать и проводить воспитательную работу в вверенной ему группе. Участвовать в подготовке и проведении общеколледжных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы;

6.2.2. Создавать в группе благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого студента, необходимые условия для овладения избранной профессией, стимулирования творческого отношения к труду;

6.2.3. Вести воспитательную работу со студентами на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания и управления;

6.2.4. Непрерывно, глубоко и всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности студентов, их отношение к учебе, труду, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия студентов;

6.2.5. Осуществлять работу по профилактике аддиктивного и противоправного поведения;

6.2.6. Помогать органам студенческого самоуправления в развитии полезных инициатив;

6.2.7. Проводить целенаправленную работу по сплочению коллектива группы;

6.2.8. Систематически отслеживать и анализировать уровень знаний, умений и навыков студентов, при необходимости организовать помощь в учебе;

6.2.9. Вовлекать студентов в работу кружков, клубов и спортивных секций, вести постоянный контроль занятости студентов во внеурочное время;

6.2.10. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2.11. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

6.2.12. Участвовать в разработке программ, планов и методик воспитательной работы.

6.2.13. Вести необходимую документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

6.2.14. Своевременно предоставлять отчетную документацию.

6.2.15. Своевременно предоставлять документы на оказание материальной помощи студентам, имеющим право на получение материальной помощи.

7. Ответственность классного руководителя (куратора учебной группы)

Классный руководитель (куратор) несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- жизнь и здоровье вверенных ему студентов во время проводимых им мероприятий и занятий;
- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- низкое качество воспитания студентов вверенной ему группы, непринятие мер по предупреждению (пресечению) совершения ими правонарушений и преступлений, нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

8. Критерии оценки деятельности классного руководителя (куратора учебной группы)

- 8.1. Реальный рост уровня общей культуры студентов;
- 8.2. Отсутствие правонарушений, преступлений и нарушений правил поведения в колледже студентами группы;
- 8.3. Развитие студенческого самоуправления в группе;
- 8.4. Владение современными технологиями воспитания;
- 8.5. Высокий уровень развития коллектива группы;
- 8.6. Активное участие в социально-полезной и творческой жизни колледжа, волонтерской работе;
- 8.7. Высокий процент посещаемости и успеваемости студентов;
- 8.8. Профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, ообщение опыта, инициативность и активность классного руководителя);
- 8.9. Достижение высоких результатов в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательской работе;
- 8.10. Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей (законных представителей) студентов;
- 8.11. Высокий авторитет у коллег, студентов, родителей (законных представителей) студентов.

Ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Подпись

Циклограмма для классного руководства

Ежедневно:

- Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия студентов.
- Индивидуальная работа со студентами.
- Заполнения журнала классного руководителя.

Еженедельно:

- Проверка журнала группы.
- Проведение классного часа (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с преподавателями-предметниками (по ситуации).
- Встреча с фельдшером колледжа по справкам о болезни студентов (по ситуации).
- Беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым старостатом.
- Анализ работы актива группы.
- Заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы и сдача их заместителю директора по УР.
- Анализ выполнения плана воспитательной работы в группе, коррекция плана работы на следующий месяц.

Один раз в месяц:

- Ознакомление с личными делами студентов, заполнение зачетных книжек и журнала группы по итогам семестра.
- Составление сводной ведомости показателей работы группы за семестр и сдача её в учебную часть.
- Составление отчета о воспитательной работе в группе заместителю директора по ВиВР.

Один раз в год:

- Проведение открытого воспитательного мероприятия.