


**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято  
советом по методической и  
инновационной работе СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 2 от «29» 11 2018 г.

Утверждаю  
директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
 Г.В. Терехов  
Приказ № 161 от «27» 11 2018 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»** разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;
- Должностных инструкций преподавателей колледжа.

**2. Профессиональная компетентность** - комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, управленческую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них.

**3. Цель работы** по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников - обеспечение условий для достижения педагогами более высокой степени профессионализма в педагогической деятельности, освоение ими общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков.

#### **4. Задачи работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников:**

- адаптировать начинающих педагогов, не имеющих педагогического образования, к условиям работы в образовательной организации;
- проводить диагностику и мониторинг проблем управленческой и педагогической деятельности педагогических работников колледжа;
- повышать мотивацию педагогических работников к деятельности по самообразованию и саморазвитию;
- поддерживать научно-исследовательскую, инновационную, творческую деятельность педагогических работников;
- организовывать повышение квалификации и стажировку педагогических работников в профильных организациях, в образовательных организациях;
- использовать ресурсы колледжа для совершенствования профессиональной компетентности педагогов внутри образовательной организации.

#### **5. Основные направления совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников:**

- предметно-компетентностная область;
- психолого-педагогические аспекты образовательной деятельности;
- методика обучения, современные педагогические технологии;
- современные информационные и коммуникационные технологии, электронное
- обучение, дистанционные образовательные технологии;
- нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности;
- воспитательная работа;
- социально значимая деятельность.

#### **6. Развитие профессиональной компетентности происходит в формах:**

- самообразования и самосовершенствования;
- внутриколледжного обучения (в том числе стажировка на рабочем месте);
- обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировка в профильной организации).

7. **Планирование и организацию работы** по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников осуществляет администрация колледжа.

8. **План-график** по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников определяется исходя из:

- целей и задач образовательной деятельности колледжа;
- опыта освоения и распространения достижений педагогической науки;
- общей подготовленности членов педагогического коллектива;
- качества подготовки выпускников;
- рекомендаций органов управления образования, работодателей.

9. **Внутриколледжное обучение** включает в себя семинары, круглые столы, мастер-классы, занятия с начинающими педагогами. Совершенствование профессиональной компетентности осуществляется также через участие педагогических работников в конференциях и конкурсах различного уровня, в том числе проводимых в колледже.

10. К внутриколледжному обучению относится стажировка на рабочем месте.

11. Стажировка на рабочем месте осуществляется для лиц, приступивших к трудовой деятельности в колледже.

12. Обучение начинающего педагога проходит под руководством опытного работника (наставника) колледжа.

13. Стажировка на рабочем месте осуществляется по Программе стажировки на рабочем месте, которую разрабатывает администрация колледжа.

14. Стажировка завершается проверкой теоретических и практических знаний и умений.

15. Педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации (включая стажировку) не менее, чем один раз в три года.

16. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации (в том числе стажировки) не менее 16 часов.

17. Обучение на курсах повышения квалификации (и стажировка) могут проводиться с отрывом от основной работы и без отрыва от работы.

18. Педагогическим работникам во время учебы на курсах повышения квалификации и прохождения стажировки сохраняется заработная плата.

19. Обучение на курсах повышения квалификации (и стажировка) носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы колледжа;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы стажировки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

21. Преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования (далее - преподаватели) обязаны проходить стажировку в профильных организациях.

22. Стажировка является формой дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации.

23. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность с работой в профильных организациях, на стажировку не направляются. Сведения о

работе в профильных организациях подтверждаются записями в трудовой книжке или справкой с места работы.

25. Содержание стажировки определяется в колледже с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Содержание программы стажировки должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

26. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

27. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с профильными организациями;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- формирование приказа колледжа о направлении на стажировку преподавателей;
- проведение стажировки.

28. Основания для направления преподавателей на прохождение стажировки:

- решение педагогического совета колледжа;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
- инициатива самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной организации.

29. Колледж закрепляет за преподавателем, направленным на стажировку, руководителя стажировки из числа опытных сотрудников организации. Профильная организация закрепляет за преподавателем, направленным на стажировку, руководителя стажировки из числа опытных специалистов.

30. Порядок и формы отчета о прохождении стажировки колледж устанавливает самостоятельно.

31. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации (стажировки), выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, которое хранится в личном деле преподавателя.

32. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

33. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается в колледже.