

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и принято
советом по методической и
инновационной работе СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 2 от « 29 » 11 2018 г

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
 Г.В.Терехов
Приказ № 161 от «27» 11 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию фондов оценочных средств по профессиям и
специальностям среднего профессионального образования

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура фонда оценочных средств.....	4
3. Разработка фонда оценочных средств.....	5
4. Макет 1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине.....	7
5. Макет 2. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю.....	10
6. Макет 3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.....	13
7. Методические рекомендации для заполнения граф «Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»	17
8. Подготовка и оформление портфолио обучающегося.....	23
9. Список литературы	29
10. Приложение 1. Форма экзаменационного билета	30
11. Приложение 2. Форма аттестационного листа	31
12. Приложение 3. Форма оценочного листа	32
13. Приложение 4. Форма экзаменационной ведомости	33
14. Приложение 5. Форма экзаменационной ведомости экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	34

Общие положения

Методические рекомендации составлены в соответствии с методическими рекомендациями «Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования», Положением по организации и проведению промежуточной аттестации в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», Положением о формировании фонда оценочных средств, утвержденными директором колледжа.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников СПО.

Методические рекомендации определяют единые требования к содержанию контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, умений и для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в состав фондов оценочных средств (далее – ФОС) по профессиям и специальностям СПО.

В методических рекомендациях представлены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств экзамена (квалификационного).

ФОС содержит комплекты контрольно – оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы по специальности или профессии СПО.

Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по специальности/профессии состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине состоит из КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам (по профилю специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Макет 1)
2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины
 - 2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ
 - 2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля
 - 2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий
 - 2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Макет 2)
2. Комплект материалов для текущего контроля
3. Комплект материалов для промежуточной аттестации
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) (Макет 3)

В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:

- Титульный лист
- Спецификация
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе
- Пакет экзаменатора:
- Аттестационный лист по практике
- Оценочный лист на каждого обучающегося
- Экзаменационная ведомость на учебную группу
- Литература для обучающихся

Разработка фонда оценочных средств

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств на отделении осуществляют заместитель директора (руководитель отделения), председатели предметных методических (цикловых) комиссий. Методисты оказывают методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/специальности

несет председатель предметной методической (цикловой) комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждают заместители директора по направлениям.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (профессии/специальности);
- образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией

_____ /
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности/ профессии

_____ /
код, наименование специальности/профессии

Заместитель директора по УР

_____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Составители: _____

_____ /
Ф.И.О., должность, наименование ПОО СПО

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

¹ Столбцы 1, 2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

² Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

³ Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа №1 по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине: контрольная работа по учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности/профессии

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией

_____ /
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии

_____ /
подпись / Ф.И.О.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности/ профессии

_____ /
код, наименование специальности/профессии

Заместитель директора по УР

_____ /

подпись

Ф.И.О.

Составители: _____

_____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано: _____

_____ /
Ф.И.О., должность, наименование организации

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности/профессии

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
МДК ₁								
МДК ₂								
МДК _n								
УП								
ПП								
ПМ	Экзамен (квалификационный)							

¹ Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля»

² Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

³ Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике.

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности/профессии

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией

_____ /
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности/ профессии

_____ /
код, наименование специальности/профессии

Заместитель директора по УР

_____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Составители: _____

_____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано: _____

_____ /
Ф.И.О., должность, наименование организации/предприятия

Спецификация контрольно – оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результат освоения ПМ: ПК, ОК <i>(желательно группировать)</i>	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценки
1	2	3	4	5	6

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценки результатов, полученных обучающимся при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному))

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:
Количество заданий для экзаменуемого _____
Максимальное время выполнения задания _____ мин/час
Используемое оборудование, расходные материалы _____
2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)
5. Экзаменационная ведомость
6. Ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

Методические рекомендации для заполнения граф «Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»

Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- **преимущественного** использования форм отглагольных существительных (**выполнение, выбор, соответствие, организация, расчет...**).

Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки от 3 до 5.

Различают количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). **Критерии количественных показателей** должны содержать **указание на соответствие выполненного процесса** (полученного продукта) **эталону:** ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости

выполнения процесса, к допустимому объему затрат (времени, материалов) на выполнение процесса (получение результата) и т.п.

Критерии качественных показателей уточняют требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности, например, соответствие (оформления витрины, стендов, блюд, эстетической выкладки товара, интерьера, цветового решения) содержанию и правилам оформления; соответствие (опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений, резюме) и т.п. Если не существует общепринятых эталонов, на которые можно сослаться, формулируя критерии качественных показателей, то такие эталоны необходимо специально разработать в колледже (локальные акты: положения, инструкции, правила; инструкционно - технологические карты, рекомендации, указания и т.д.).

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю **осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ).** Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Разработка КОС позволяет уточнить и скорректировать показатели, сформулированные в процессе подготовки программ.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Необходимо помнить, что компетенция не соотносится с отдельным умением или знанием, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

- А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;
- Б) в формулировке показателей **использовалось слово «умение», «навык»,** поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественно оформленное блюдо; - качественно сервированный стол; - качественно оформленная витрина; -качественно выполненная прическа; -качественно реставрированное произведение из дерева; - корректно составленная опросная анкета; -корректно составленное объявление 	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди; - установление (определение) неисправностей в работе автомобиля; -осуществление правильной последовательности работ по реставрации произведений из дерева; - осуществление банковского обслуживания; - выбор технологии решения профессиональной задачи;
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...); - соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»; - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому регламенту; - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос; - выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов); - соответствие (опросных анкет по сбору информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении объявлений, резюме); - достижение (поставленных целей и задач занятия); 	
КРИТЕРИИ	
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)	
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов) <p>СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.</p>	

- **точность и скорость** чтения чертежей;
- **скорость и качество** выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских;
- **скорость и техничность** выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- **своевременность** оказания неотложной доврачебной помощи при авариях;
- **результативность** информационного поиска;
- **правильность (рациональность)** распределения времени на выполнение ...

Выбирая формулировки **показателей и критериев**, предназначенных для оценки **общих компетенций (ОК)**, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (*учитывать может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).
2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... (<i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i>), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (<i>учебного занятия (урока)</i>); 	<p>соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам;</p> <p>соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся</p>

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

Список литературы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http:// Минобрнауки.РФ/Документы/923>
2. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».
3. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http:// www.firo.ru/>
4. Янченкова Е.В. Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования: метод. рекомендации.- М.:ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2013.- 32с.

Приложение 1

Форма экзаменационного билета

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено
На заседании МК _____

«__» _____ 20____, протокол №__

Председатель МК _____ / _____

Утверждаю
Заместитель директора по УР
«__» _____ 20____ г.
_____/_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

по _____
наименование ПМ

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания: _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись мастера производственного изучения _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
вид практики

Фамилия, имя, отчество

Код, наименование профессии/специальности _____

№ группы _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: _____

« ____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии:

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
наименование

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____

по специальности/профессии _____
код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Результат оценки

ВПД _____
наименование вида профессиональной деятельности

освоен/не освоен

Председатель комиссии:

должность, наименование организации

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

* -графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма получения образования *очная*

Семестр V 2018/ 2019 учебного года

Форма контроля – дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Специальность СПО 35.02.07. *Механизация сельского хозяйства*

Курс 3 Группа 31

Дисциплина **МДК.01.02. Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе**

Председатель: _____

Преподаватель: _____

Ассистент: _____

Дата проведения экзамена (дифференцированного зачета) _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета вариант,	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Число студентов на экзамене _____;
из них получивших «отлично» _____; «хорошо» _____;
«удовлетворительно» _____; «неудовлетворительно» _____;
Число студентов, не явившихся на экзамен (дифференцированный зачёт) _____

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

Ассистент _____

**СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Форма получения образования *очная*

Семестр _____ V _____ 2018/2019 учебного года

Форма контроля – квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Специальность СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Курс _____ 3 _____ Группа 31

Дисциплина, модуль ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

Дата проведения экзамена: 28 декабря 2018 г.

Председатель комиссии: В.В.Иванов, генеральный директор ОАО «Автоколонна №1404 г.Рославль»

Члены комиссии: Г.В.Терехов, директор колледжа,

А.Н.Глебов, зам. директора по УПР,

В.В.Прокопенков, преподаватель,

П.Г.Гейдебрехт, преподаватель,

А.Н.Абрамов, мастер производственного обучения,

В.Я.Клименков, мастер производственного обучения

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка по МДК.01.01	Оценка по МДК.01.02	Оценка по УП	Оценка по ПП	Результаты практической работы экзамена (квалификационного) (оценка)	Результат освоения ПМ Итоговая оценка
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся:

Экзамен начался: _____ Экзамен закончился: _____

Число обучающихся на экзамене: _____
из них получивших «отлично»: _____ ;
«хорошо»: _____ ;
«удовлетворительно»: _____ ;
«неудовлетворительно»: _____ ;
Число обучающихся, не явившихся на экзамен: _____

Подпись председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

