Рассмотрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 1 от 28.01.2022г.

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
_____ Т.В. Тарасова
«__» _____ 2022г.
Приказ №13/1 от 31.01.2022г.

Правила приёма
в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на 2022-2023 учебный год

Настоящие Правила приема в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» на 2022-2023 учебный год разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- ✓ Федеральным законом от 27.07 2006 г. № 261-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020г.);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (ред. от 25.11.2018г.);
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. (с изменениями на 30 апреля 2021 года)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) (далее – образовательные программы) в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее – Колледж), за счет средств бюджета Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;
- условия приема в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(48134) 5-88-68; 8(915) 652-59-41 и электронной почты kcxtehnikym@mail.ru, для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов осуществляется:

- ✓ с 20 мая 2022 года по 15 августа 2022 года – на очную форму получения образования по образовательным программам по всем специальностям и профессиям, указанные в перечне профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием;
- ✓ с 20 мая 2022 года по 15 сентября 2022 года - на заочную форму получения образования по образовательным программам по всем специальностям и профессиям, указанные в перечне профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием.

При наличии свободных мест прием заявлений документов продлевается до **25 ноября текущего года.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размером 3х4 см).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих, в том, числе:

- медицинская справка по форме №086-У;
- оригинал или копию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;

Поступающие мужского пола дополнительно могут предоставить:

- копию свидетельства о постановке на первичный воинский учет (при условии достижения возраста 16 лет);
- копию военного билета (при условии прохождения службы в вооруженных силах Российской Федерации).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих соответствующий статус.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) или профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении
- через государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. На обучение по программам СПО на 2022-2023 учебный год принимаются граждане, имеющие основное общее образование 9 классов (11 классов):

- - специальность СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» со сроком обучения - 3года 10 месяцев (очное обучение);

- - специальность СПО 5.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» со сроком обучения 3 года 10 месяцев (очное обучение);
- - специальность СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» со сроком обучения 2 года 10 месяцев (очное обучение);
  со сроком обучения 3 года 10 месяцев (очное обучение);
- - профессия СПО 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» со сроком обучения- 2 года 10 месяцев (очное обучение);
- - профессия СПО 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» со сроком обучения - 2 года 10 месяцев (очное обучение);
- - профессия СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» со сроком обучения- 2 года 10 месяцев (очное обучение);
- - профессия СПО 43.01.09 «Повар, кондитер» со сроком обучения- 3 года 10 месяцев (очное обучение);
- - специальность СПО 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» со сроком обучения 3 года 10 месяцев (заочное обучение);
- – специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» со сроком обучения 2 года 10 месяцев (заочное обучение).

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж на 1-й курс обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям вступительные испытания не проводятся.

VI. Особенности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж предоставляют медицинское заключение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций при конкурсном отборе

7.1. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Департамента Смоленской области по образованию и науке.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: на очную форму обучения - до 15 августа 2022 года, на заочную форму обучения - до 15 сентября 2022 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

в первую очередь учитывается средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

во вторую очередь – средний балл освоения трех дисциплин (русский язык, математика и профильная дисциплина: для технического профиля – физика, для социально-экономического профиля – право, экономика в соответствии с перечнем, утверждаемым решением приемной комиссии).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2022 года.