

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
Протокол № 2 от « 30 » 10 2020 г.

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В. Терех
Приказ № 182 от « 05 » 11 2020



**Положение
о выпускной квалификационной работе
(письменной экзаменационной работе)**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО, колледж, для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО, должен обеспечить процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило,

шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели. Согласно ФГОС СПО по профессиям на ГИА отводится две недели.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению обучающимися полученных знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных задач:

- формирование навыков самостоятельного теоретического и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа технической, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области профессии (квалификации), в которой выпускник демонстрирует уровень освоения знаний, умений и компетенций в течение всего срока обучения, позволяющий ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Тематика квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ должны содержать одну целевую направленность, иметь практикоориентированный характер. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации среднего профессионального образования совместно со специалистами организаций (предприятий) являющимися потенциальными потребителями кадров данного профиля, рассматриваются на заседаниях совещательных коллегиальных органов по учебной (учебно-методической) работе и утверждаются руководителем образовательной организации среднего профессионального образования/заместителем руководителя образовательной организации среднего профессионального образования по учебной (учебно-методической) работе. Темы выпускных квалификационных работ подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

1.8. Образовательная организация не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

1.10. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов) за обучающимися оформляется распорядительным актом директора колледжа.

1.11. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются в колледже после их обсуждения на заседании педагогического совета

Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.12. Защита выпускной квалификационной работы проводится в процессе государственной итоговой аттестации. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.13. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по завершении освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в образовательной организации среднего профессионального образования.

2.3. Целью выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приёмов и методов труда по профессии/ специальности, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии/специальности и выполняется выпускником самостоятельно.

2.4. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник образовательной организации среднего профессионального образования.

2.5. Выпускнику сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, а также задание с указанием содержания работы, нормы времени.

2.6. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии/специальности является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать профессии или специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.7. Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии/специальности. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускник должен показать свою

подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

2.8. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося, которая усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует обучающегося на самостоятельность учебной деятельности.

2.9. Письменная экзаменационная работа имеет определенную структуру и содержание. Письменная экзаменационная работа должна содержать пояснительную записку и графическую часть.

В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы либо макеты (модели), наглядные образцы, изделия.

2.10. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

2.11. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями к оформлению типов и видов работ соответствующим локальным актом.

2.12. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем, консультантами (при наличии) уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- производит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

2.13. В целом при выполнении выпускной квалификационной работы выпускник несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- самостоятельность выполнения видов выпускной квалификационной работы;
- достоверность представленных в работе данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению, установленными в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность и качество представленных в информационных источниках ссылок на электронные ресурсы и литературные источники;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов.

2.14. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.15. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы.

2.16. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

2.17. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более **8 обучающихся**.

3.2. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.3. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УР.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к

выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами колледжа.

Нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

3.9. Требования к выпускной квалификационной работе определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

4.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа и определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.4. Руководитель работы передает работу на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты и доводит содержание рецензии до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Процедура допуска, обучающегося к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.7. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной аттестационной комиссии ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

6.1. Срок выполнения выпускной квалификационной работы регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.2. Образовательная организация имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы в течение последнего года обучения.

6.3. Процесс подготовки выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- разработка и утверждение задания на выпускную квалификационную работу;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- подготовка к выполнению выпускной практической квалификационной работы;
- сбор материала для письменной экзаменационной работы;
- подготовка и оформление письменной экзаменационной работы.

6.4. При условии прохождения практики и наличия отчетной документации по практике выпускник выполняет выпускную практическую квалификационную работу.

6.5. В том случае если выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских колледжа, то ответственные из числа педагогических работников готовят машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, необходимые инструменты, приспособления, документацию для выполнения выпускной практической квалификационной работы, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

6.6. Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся в протокол.

6.7. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика, дневник учебной и производственной практики собираются

руководителем и представляются государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы.

6.8. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.9. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до одного академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с результатами практики;
- ознакомление с отзывом руководителя;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

6.10. Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в локальном акте образовательной организации, отражающем содержание программы государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

6.11. Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена является комплексной: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12. При определении итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости выпускника по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практик, данные производственной характеристики, отзыв руководителя.

6.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- решение о выдаче документа об уровне образования.

6.14. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через один год.

6.15. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, имеет право получить академическую справку установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом (при отсутствии академической разницы при повторной защите) в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются руководителем ВКР секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

7.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ

обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Приложение 1

Нормы часов

на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.