

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЗЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»:  
Г.В. Терехов



ПЛАН

работы службы содействия трудоустройству выпускников  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»  
на 2021-2022 учебный год

д. Козлова

2021 г.

**Цель:** содействие трудоустройству выпускников СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», в соответствии с полученной специальностью, профессией.

**Целевая группа:** обучающиеся, завершившие обучение в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Наименование	Срок исполнения	Ответственный за проведение
<b><u>1. Организационная деятельность:</u></b>		
1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	в течение года	ССТВ
1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течение года	ССТВ Кураторы групп
1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение, учебной, производственной и преддипломной практики обучающимися колледжа, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации.	в течение года	ССТВ Зам. директора по УПР Кураторы групп
1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ зам. директора по УВР Кураторы групп
1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	ССТВ Зам. директора по УВР Кураторы групп
1.6. Информирование выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости	июнь	ССТВ кураторы групп
1.7. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	март-июнь	зам. директора по УПР
1.8. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации.	апрель-июнь	зам. директора по УПР
1.9. Анкетирование выпускников.	в течение года	Педагог - психолог Зам. директора по УПР
1.10. Заключение целевых договоров на организацию, практики и дальнейшее трудоустройство выпускника.	август - сентябрь	зам. директора по УПР
1.11. Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х, 11-х классов.	февраль- апрель	Администрация, кураторы групп
1.12. Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве	в течение года	ССТВ кураторы групп
<b><u>2. Образовательная деятельность</u></b>		
2.1. Организация теоретического изучения обучающимися основ трудового законодательства.	в соответствии с	преподаватели дисциплин
2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.		преподаватели дисциплин

2.3. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда».	тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».		преподаватели дисциплин
2.5. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса».		специалисты РЦЗН ССТВ преподаватели дисциплин
2.6. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	в течение года	Соц.педагог
<b><u>3. Психолого-педагогическое сопровождение</u></b>		
3.1. Разработка анкет.	октябрь, январь	ССТВ
3.2. Проведение тестирования	в течение года	
3.3. Анализ профессиональной направленности студентов.	в течение года	Психолого - педагогическая служба колледжа
3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	в течение года	
3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течение года	Соц. педагог
<b><u>4. Информационная и маркетинговая деятельность.</u></b>		
4.1. Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	в течение года	ССТВ
4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.	в течение года	ССТВ
4.3. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	ССТВ
4.4. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	Зам. директора по УПР
4.5. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.	в течение года	ССТВ Зам. директора по УПР
4.6. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года	ССТВ кураторы групп